考试系统

操作手册 1.0

二〇二三年七月

	11
	> K
_	

—、	管理端4
1.	系统设置4
	1.1 通讯录
	1.2 部门设置5
	1.3 标签设置6
	1.4 专业设置7
2.	首页8
3.	题库设置9
	3.1 题库管理9
	3.2 科目管理13
4.	试卷设置13
	4.1 试卷管理
5.	考试设置15
	5.1 考试管理
	5.2 阅卷管理19
6.	上岗证管理
	6.1上岗证考核20
	6.2 上岗证管理 23
	6.3 上岗证设置 26
7.	职业技能等级管理
	7.1 职业技能等级考核
	7.2 职业技能等级设置
_ _,	学员端
1.	首页
2.	考试中心
	2.1 我的考试
	2.2 查看考试
3.	模拟练习
	3.1 我的练习

	3.2 错题集	2
	3.3 我的收藏	3
4.	上岗证	3
	4.1 我的上岗证	3
	4.2 所有上岗证	4

一、管理端

1. 系统设置

1.1 通讯录

LOGO				MJ	5 凝体设置	1888 - Sili	置 上岗矿管理	职业技能等级管理	系统设置	
系统设置	姓名: 明治入姓名	入伍年份:	目 选择入伍年份	职业技能等级	请选择职业技能等级	── 上肉/夏肉考核 □	防肾上岗/复防考核 、			
通讯录	+ 新増用户	 通訊录稿 	۹۸	⊻ 通讯录导出						
部门设置	正常 已冻结									
标签设置	姓名	身份证	职业技能等级	入伍日期	出生日期	学历	初次到岗时间	登录账号	操作	
专业设置	1 qq	3423456	中級	2023-02	2023-02-09	高中或中专以下	2023-02-01	q2134323	948 354 BB	出發量量
	2 超级管理员		无		Ξ.	10		totadmin	448 2538 1889	密药量量
	3 关照	55555555	中级	2023-01-09	2023-06-09	大专	2023-02-01	1111	4948 2538 2019	亚马撒雅
	4 管理员	343545	无	2023-07-09	2003-03-09	高中或中专以下	2023-02-01	tot	AG 350 250	
	5 🕸 ไ	3211223343	无	2023-07-27	2023-07-27	中专	2023-03-27	123460	and the Ma	常務重要
	6 刘四	3211223345	无	2023-07-27	2023-07-27		2023-07-27	123458	915 315 25 9	*** ** *
	7 注及	3211223344	无	2023-07-27	2023-07-27		2023-07-27	123457	编辑 游戏 影除	出行重量
	8 小溪	333	无	2023-02-09	1988-02-09	大专	2023-02-01	stream	编辑 活动 删除	密药量量
	9 张三	12434546	无	2023-02-09	2023-02-09	大专	2023-02-01	23435	SANE 1538 BIR	密發激激
	10 账单	354768	无	2023-02-09	2023-06-09	大专	2023-02-01	zhangsan	4946 1548 1549	-
	共17条 < 1 2	→ 前往 1 页								

录入所有用户,若当前用户为初次到岗用户,若到岗时间超过录入时的初次 到岗时间限制,当前界面会标红显示,即表示当前用户需参加初次到岗考核;若当 前用户为复岗用户,且复岗时间距离岗时间超系统配置(3个月),也会标红显示, 即当前用户需参加复岗考核。如下图所示:



1) 新增用户

新增用户的初始密码为123456,用户登录前端后,若没有修改过密码,前端 提示徐改密码字样。其中,职业技能等级需参加职业技能等级鉴定考核,考核合格, 系统自动同步当前考核的等级。

2) 通讯录导入

可批量录入用户信息。其中,身份证、姓名、账号不可为空。

3) 通讯录导出

可导出当前条件下的所有用户。

4) 编辑用户

可对对应用户的基本信息进行查看编辑。其中,用户职业技能等级在初始录入阶段,可选择系统设置好的等级录入;进入系统后,该属性不可修改,若要修改, 需参加职业技能考核。

5) 用户冻结

用户冻结后,该用户将不可操作系统的任何功能,请谨慎操作!

6) 用户解冻

若当前用户解冻时间距冻结时间超3个月,该用户姓名标红显示,标识当前 用户需参加复岗考核,若其复岗考核通过,且下发上岗证后,其状态恢复。

7) 密码重置

此操作会将用户密码初始化为系统设置的原始密码:123456,密码重置后,用 户登录前端页面,界面提示需修改密码。

8) 删除用户

此操作将会将用户彻底从系统中移除,请谨慎操作!

1.2 部门设置

LOGO						首页 题件设置 试	卷设置 考试设置 上声	诚管理 职业技能等级管理	<u>系统设置</u>				
系统设置	可输入关键字搜索部门		8	AB [8	3公司,别名】								
通讯录	- 🎽 总部	1	3	商力 口子 合称	7 液加学员 移除学员	员 设置上级 导入学员 删除额门							
部门设置	- 🖻 技术部	÷		序号	姓名	职业技能等级	身份证	账号	操作				
标签设置	■ 技术一部	1		1	超级管理员 上级			totadmin	设置上级 移除学员				
专业设置	■ 技术二部	1		2	关照 上级	中級	55555555	1111	设置上级 移除学员				
				3	账单		354768	zhangsan	设置上级 移物学员				
				4	взш		323453423423	122122	设置上级 移除学员				
				5	昭山1		3234534224231	1221221	设置上级 移除学员				
			, ,	· 魚 〈	1 > 朝往 1 页								

1) 编辑部门

编辑部门基本信息,添加部门别名。

2) 添加子部门

添加部门层级结构,便于部门管理。

3) 添加学员

将学员添加至部门中,注:一个人仅可同时存在于多个部门中,若此时选择的学员,已存在其他部门,操作者可选择是否将该学员移至当前部门下。

4) 设置上级

可选择部门下的部分学员,将其设置为当前部门的上级。部门上级可在学员端上岗证模块查看当前部门及子部门的所有学员上岗证情况。

5) 删除部门

删除部门的同时,会同步删除当前部门下所有子部门,并解除相关部门与学员之间的关系,建议删除部门前,先将部门下所有学员移动至另一部门下,以保证所有学员都拥有部门关系。

6) 移除学员

解除部门与学员之间关系。

7) 导入学员

按照系统提供的模板,导入学员,其中,模板里的姓名+身份证必须与系统中 设置的学员信息一致,系统自行按姓名+身份证号唯一确定学员。

1.3 标签设置

LOGO			e	i页 题库设置	1.1812 B	考试的资	上词证管理	职业技能等级管理	系统设置	
系统设置	可输入关键字搜索标签 Q	系统								
通讯录	系统 :	系统成员: 3	「経滅尽 ● 拥有该	家标签权限的所有用	臣户					
部门设置	超级管理员 !		超级管理员							
标签设置	+ 添加标签	相关权限:	全遇 / 描交					该标签的所有	权限	
专业设置			— 系统设置	D MRANE						
	标签名称									
			□ 首页	E) 99698						
			□ 试卷设置							
			的小体影响中	E BRANKY E	18 🚺 78	0 est 0 s	640709() 🔲 iQB	LEW		
			□ 上岗证管理		\$1053 🗆 B	除后签				
			□ 考试设置							
			「「戦车设置							

此模块配置整体项目后端的所有权限,其中系统标签不可删除,不可修改,不可添加成员。

上图中的权限中, 左侧:

系统设置、首页、试卷设置、职业技能技能鉴定、上岗证管理、考试设置、 题库设置对应系统后台中的上方菜单项,若其被勾选,则表示该标签拥有当前界 面的权限;同理,左侧每一项中,对应右侧表格中蓝底部分为每个模块的子级界面, 若被勾选,表示拥有该子级界面的权限;每个子级界面对应底下按钮即表示当前 界面下该功能按钮是否可见。



权限配置完毕,需点击相关权限旁的提交按钮,保存当前权限配置。

1.4 专业设置

LOGO					首页	第中设置	uccion	1 考试设置	上预证管	理 职业技能等级管理	系统设置	
系统设置	可输入关键字搜索专业 0	1 8	算机网络	; [;+M]]								
通讯录	■ 计算机网络	3	家加子专业	2 添加学员 移除学员	导入学员	删除专业						
部门设置	> 量 计算机科学与技术		序号	姓名	职业技能	影够级		身份证		账号	操作	
标签设置	+ 添加专业		1	关照	中级			555555555		1111	移除学员	
专业设置			2	管理员				343545		tot	移除学员	
			3	季飞				3211223343		123460	移除学员	
			4	李四	~			124354645		111111	核除学员	
			5	连及	-			3211223344		123457	移除学员	
		共 5	豪 〈	1 > 84 1 R								

专业配置用于添加考试时,对需要参加考试的学员进行专业筛选。

1) 添加专业

根据实际情况添加专业名称及专业别名。

- 2) 编辑专业
- 3) 删除专业

删除专业同时,会同步删除该专业下的所有子专业,同时,解除专业与学员直接的关系。

- 4) 添加子专业
- 5) 添加学员
- 一个学员可同时拥有多个专业。
- 6) 导入学员

根据系统提供的导入模板,批量导入学员至对应专业下。

2. 首页

LOGO					前页现	482四 記徳	NOM	考试设置	上岗证管理	职业技能等政管理	系统设置	
平成 来后 来 人名弗	変更 電理A 込め取得後、 な中級中や以下 月 2023-07-09		职业技術 考试时间: 202	指考核笔试 3-07-27 18:44 晋洋隋	-12			 ● 熱部(2/5) ● 熱部(2/5) ● 技术部(● 技术部 ● 技术 	人) -部(0/4人) -部(1/6人)			
		考试列表						姓名	LIBUT	4 ⁵ 列期时间		
		主題	考试时间	考试部门	考试状态	考试专业						
		上岗证考核笔试	2023-07-27 1	息部	BIBH	计算机网络						
		职业技能考察笔试	2023-07-27 1	息部	已旧档	专业1						
									智无韵	18		

首页显示当前系统的相关数据:

1) 左侧显示当前用户的基本信息,手表移动至头像处,可重新上传用户图像

 2)中上部分显示已发布的最近一场考试,若没有为发布考试,显示距离当前 最近一次已考过的考试

3) 中下部分显示所有考试列表,点击当前模块的右上角,可跳转至考试中心

右上部分显示当前系统的部门及人员管理,点击当前模块的右上角,可跳
 转至部门管理

5) 右下部分显示系统中需要参加相关考试(如:上岗证到期、初次到岗需要 参加到岗考核、复岗需要参加复岗考核)的所有人的列表

3. 题库设置

3.1 题库管理

9

LOGO					首页	题库设置	il Con	1 -5162	上岗证管理	职业技能等级管理	系统设置	
既库设置	料目:	· 第选择科目 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	请选择原型							+ 新増距库	▲ 题库	导入
题库管理		题于		科田		题目类型		98.02 ¢	知识。	ä	操作	
科目管理	1	听歌用什么软件?()		网络知识		单选		*****			444 BB	
	2	苹果手机用的是什么系统?()		网络知识		单远		*****			编辑 删除	
	3	做信公众号是哪个公司开发的?()		网络知识		单选		*****			明明 肥料	
	4	淘宝购买商品以后,一律不能退款()		网络知识		利期		*****			948 E99	
	5	联系亲朋好友,我们一般用什么通讯方式?()	网络知识		单选	****¢ *ocoo				编辑 對於	
	6	下列鄂个平台属于提索引擎?()		网络知识		单选					sikali. 2019:	
	7	淘宝网的网址是1		网络知识		煩空	*****			state title		
	8	去超市购物,我们一般用什么付款?()		网络知识		单选		*0000			编辑 影响	
	9	看短视频或直播一般用哪个APP()		网络知识		单选		*****			1858 1 510	
	10	移动和联通哪个信号好点?		网络知识		简答		*****			1965) (1958)	
	共7	75条 < 1 2 3 4 5 6	8 > 前	涟 1页								

1) 新增题库

LOGO	ng <u>Naun</u> wegn there there are shore there are there are there are there are there are the the the the the the the the the th	
凝库设置	《 版图	
题库管理	科目: 如此和目 ~	
科目管理	评分标准:◎ 机器料量 机器利金的 开始后期常用最高级金融管理进行	
	题目类型: ◎ mia题 ○ 多选题 ○ 境立期 ○ 時間題 ○ 時間題	
	與干:	
	98.96: + 165.005.93	
	答案:	

手动添加题库。填写题目的相关信息,点击题干,在弹出的弹出框中,添加试题,支持添加公式

清选择科目	~				
) 机器学师			编辑题干		×
	нтта В Л	<u>U</u> A ∙ arial	• 16px • ≣ ≣ Ξ	Ξ 🗏 🔳 🗖 — Σ	
中1753233					
请输入相					

			佛定		

	编辑题干	×
	插入公式	×
1	$\begin{array}{c c} f_{(\infty)} \\ \hline \pm \\ \hline \infty \\ \hline \infty \\ \hline \infty \\ \hline \end{array} \\ \hline \end{array} \\ \begin{array}{c} \pm \\ \hline \infty \\ \hline \end{array} \\ \hline \end{array} \\ \hline \end{array} \\ \begin{array}{c} + \\ \hline \end{array} \\ \hline \end{array} \\ \begin{array}{c} + \\ \hline \end{array} \\ \hline \end{array} \\ \begin{array}{c} + \\ \hline \end{array} \\ \hline \end{array} \\ \begin{array}{c} + \\ \hline \end{array} \\ \hline \end{array} \\ \begin{array}{c} + \\ \hline \end{array} \\ \hline \end{array} \\ \begin{array}{c} + \\ \hline \end{array} \\ \hline \end{array} \\ \begin{array}{c} + \\ \hline \end{array} \\ \hline \end{array} \\ \begin{array}{c} + \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} + \\ \hline \end{array} \\ \begin{array}{c} + \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} + \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} + \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} + \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} + \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} + \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} + \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} + \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} + \\ \end{array} \\$	Ð Z
相	在此处键入公式	
*	确定取消	

其中,若添加的是填空题,则必须在题干中添加填空

				编辑题	Ŧ				×
нттт.]	3 I <u>1</u>	<u>J</u> A •	arial 🚽	16px	·	≡ ≡ ∎	- Σ 插	入埴卒	
							, MAL	VAL	

2) 导入题库

		首页	题库设置	试卷设置	考试设置
●					×
Ę	お方式: ● EXCEL 导入 ○ WORD ·	导入			
植	模板下载:模板下载				
3	【件上传:				
?()	洗塔文件				
发的?(ZEITAIT				
不能退款					
用什么通	仅支持.xlsx、.xls文件,请先下载	导入模板!			
擎?()					
什么付款					
↑АРР (
?					
	确定	取消			
4 5 6 8	〉 前往 1 页				

可根据系统提供的题库模板,选择 excel 导入或 word 导入

其中,无论 excel 导入还是 word 导入,若导入的是多选题,多选题答案以"##" 隔开,如当前多选题答案为 A 与 B,则在导入模板的答案一栏中填入"A##B"

3) 编辑题库

编辑题库与添加题库一致,但编辑时,题目类型不可编辑,如单选题在编辑时, 只能以单选题模式编辑,不可变为多选题或其他题型。

4) 删除题库

删除题库中题目,系统将永久删除该题,不可恢复,请谨慎操作。若当前试题 被某张试卷引用,将不会影响这张试卷的内容。

3.	2	科	目	管	理
----	---	---	---	---	---

LOGO		首页	题库设置	iteide	THE	上词证管理	职业技能等级管理	系统设置	
┃ 题库设置	科目名称 : 请输入科目名称:							+ \$118	HE
题库管理	利日名称							操作	
科目管理	1 网络和识							1918 BS19	
	2 科目四							4016 BD9	
	3 网络推广小案识							9660 BSIS	
	4 4日							416 BIN	
	5 法规题库							4015 BID	
	6 和田三							993 200	
	7. 1111							46 89	
	8 BHE							4010 BID	
	共8条 < 1 > 前往 1 页								

科目管理中可配置所有科目,该科目用于后期生成试卷时的试卷组成。

4. 试卷设置

4.1 试卷管理

LOGO		首页 题库设置	机合位器 全机动器 上说话目录 职业终端等权信	理 系统迎茜
试卷管理	条款 前输入名称			+ 新増试卷
试卷管理	全部 未发布 已发布			
	试验名称 创建商		相关科目	题作
	1 上岗证考核第试		88日三,84日二	513 446 899
	共1条 < 1 → 前往 1 页			

对所有试卷进行列表展示。

1) 新增试卷

LOGO			首页 男	库设置 试想	8日 考试8日	上岗证管理 职业技能等级	會理 系统设置	
试卷管理	< #B							
试检管理	* 试卷名称:	上岗证考核1						1
	* 总分:	100						- 1
	*相关科目:	48日二	< 68			+添加科目		
		彩田三	~ 32			+添加料目	十移除科目	
	* 题型分布:	酸型: 单语题						
		数量: 10 - 移称题型			分值: 20			
		题型: 多选题						
		設量: 5			分值: 80			
		- 移除難型						
		+ 添加麵型						- 1
	试题	生成试卷						
		查看详细						

根据界面显示,填写试卷相关信息,其中科目信息两列表示某个科目的题型 在题库中占比,初始数据由系统自动获取,可根据实际情况自行修改,后续生成试 卷时,会根据该科目占比获取对应科目的题数组成试卷。

生成试卷:

LOGO			首页	題库设置	試卷设置	*102	上岗碇管理	职业技能等级管理	系统设置	
试卷管理	《 返回 】	生成试卷					×			
试卷管理	* 试卷名称	一、单选题(10题 / 20分)								
	* 总分	1、单选题目1() (难度:								
	* 相关科目	D、D. 选项D A. A. 选项A					+ 源加林	48		
		B、B. 选项B					十級加以	4日 +移除机	84 8	
	* 题型分布				0.8 5	合 普纳 上移 下移				- 1
		2、单选题目2() (难度: • 00000) C.C.选项C								- 1
		D、D. 选项D								
		A、A 选项A B、B 选项B								
					0.8 5	日 普纳 上移 下移				21
		3、单选题目2() (难度: 🔹 🗯 😁)								
		C、C. 遗项C D、D. 遗项D								
	ide	A、A 选项A	10 B B B							

根据设置,自行从题库中获取满足条件的试题组成试卷,媒体的分值根据该 题在当前题型下的难度计算出对应分值,可自行修改,但修改时需满足当前题型 下所有题分总分等于设置时该题型的总分,且该试卷的所有题分值总和等于设置 中的该试卷的总分。

可对系统生成的试题进行替换成其他试题,但替换后的试题的分值不会随着 替换后的试题难度变化。

可对生成的试题进行上下移动操作,从操作仅适用于在当前题型下,如不可 将单选题移动到填空题题型中。

2) 预览试卷

对生成的试卷进行预览操作。

3) 编辑试卷

在试卷被引用到具体考试前,可对该试卷进行编辑操作。

4) 删除试卷

在试卷被引用到具体考试前,可对试卷进行删除操作。

5. 考试设置

5.1 考试管理

LOGO		首页 题件设置 试卷设置	制抗疫病 上词证数理 职业技术等取性理 系统设置
考试管理	主题 消除入主题 考试对例 同 开始月份 至 结束月份		+ 新雄考试 ◆ 考试导出
考试管理	全部 待没布 已归档		
间带管理		试卷 考试部门	参考人数 闷疮老师 操作
	1 上岗证券核潮试 2023-07-27 17:50:52 已归档 计算机网络	上岗证者核笔试 总部	14 关照 查看评論 操作记录 导出成绩
	2 原业技能考核通试 2023-07-27 18:44:12 已归档 专业1	上岗证者核笔试 总部	14 关照 查割详细 操作记录 导出成绩
ITAR.	月2条 < 1 → 版E 1 页		

显示所有考试列表。

1) 新增考试

LOGO	的这 网络拉丁 就是我回 一些话的 电子子分离分子 医子子发育中的 化化丁酸	
考试管理	480	
考试管理	**************************************	
间卷管理	* 考试时间: () 1988/*100161	分钟
	* *xid#(): (#24#*xid#() · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	* 主试器: 网络原生的原	
	* 间带老师: Mithighteth	
	盐老老师: 纳选得蓝头在闭	
	• 考场: 考场号: 谢给入老场号 最大路纳人政(人): 谢给入是大台纳人资	
	考議指号: 東省除号 東省除号	
	✓ 提交	

填写界面上考试相关数据,其中标*的为必填项,考试时长与最大容纳人数只能填写数字格式。填写完相关信息后,可进行考试排号,排号可分为系统排号与人工排号。

LOGO			首页	题库设置	试卷设置	考试设置	上岗证管理	职业技能等级管理	系统设置	
考试管理	《 返回	选择排号方式					×			
考试管理	*考试主题	排号方式: 〇 系统排号 〇 人工排号								
间带管理	*考试时间									分钟
	* 考试部门						和学习技	C (0		
	* 主试卷									
	* 飼養老师									
	监考老师									
	• 考话									
	考场排号									
		***	e Rom							

系统排号规则:

从设置的部门与专业中,返回满足条件的所有学员,进行随机分配考场及座 位号;

人工排号规则:

选择所有满足条件的学员,进行手动勾选要参加考试的学员,随机分配考场 及座位号。

LOGO				首页	现件设置	iceise	考试设置	上岗证管理	职业技能等级管理	系统设置	
考试管理	《 返回										i.
考试管理	考场号: 1 ~	参考部门	: 市场一部		参考人	數: 14人					- 1
间若情语	1599 158: 18412 184045: 1	### #13: 火県 #65年: 2 #5年 #5年 #5年	्र संतः इन्द सर्वेष्ठः उ	1514 (514		1534	政治: 享田 単位号: 5	85份 151分 151分	2013年 1988:王五 2019: 6 1988年		
	姓名: 汪及 座位号: 7	姓名:张三 座位号:8	姓名: 形单 座位号: 9		姓名: 管理员 座位号: 10		姓名: 小溪 廢位号: 11	æ	姓名: 昭山1 位号: 12		- 1
	(13) (13) (13) (13) (13) (13) (13) (13)	新辞 第24: 昭山 慶位号: 14	十 溪如子员								
	< 确定										

已排好号的用户,可在上图界面进行作为好调整,调整方式:直接拖动具体学员至相应位置即可;同时,可添加其他学员进入本场考试,或移除已有学员。

已排号的学员可重新查看排号详情。

已排号的学员可直接导出座位号。

2) 编辑考试

在考试发布前,可对考试进行重新编辑。

3) 查看详情

LOGO		aga 18480a kanga <mark>takan salahayanda akada 🐼</mark>
考试管理	主题:资源入主题	
与以应该 《尚若做道		I SERVERY I SERVERY
	共3条 < 1	前注 1 页

考试发布后,可对当场考试的考试情况查看

4) 考试计划导出

导出考试座位表。

5) 删除考试

未发布的考试可进行删除操作,已删除的考试将永久从系统中删除,请谨慎操作。

6) 发布考试

未发布的考试,可进行发布操作,只有发布的考试才能推送到学员端。

7) 取消发布

已发布的考试若想重新修改,在未结束前,均可进行取消发布操作,取消发布 后,考试状态将回退到未发布状态,可重新进行编辑。

8) 考试结束

手动结束考试:在考试发布后,若有需要,可随时结束考试,已结束的考试状

态变为待阅卷,此时,阅卷老师可进行阅卷操作;

自动结束操作:系统没两小时进行一次系统遍历操作,此时,若有考试状态为 待发布且考试时间已结束,则会将该考试状态修改为待阅卷,即本场考试已结束, 前端不可进行答卷操作。

9) 考试归档

考试发布后,可随时进行归档操作,考试一旦归档,不可进行任何交互操作, 请确保所有学员的试卷已阅卷后在进行该操作。

10) 导出成绩

可导出本场考试的所有学员成绩,若学员并未参与本场考试,其状态为缺考。

11) 操作记录

考试的任一状态下均可查看操作记录。

LOGO		ng maing areng aingg	1771222
考试管理	主要 请给入主题 考虑时间 回 开始月份 至 结束月份		
考试管理	全部 待间卷 已间卷		
间花管理	考试主题 考试的问 状态 专业 计	【卷 考试部门 参考人数	监考老师 关联任务 操作
	1 上岗证券核笔试 2023-07-27 17:50:52 已归档 计算机网络	上岗证考核笔试 总部 14	问题
	2 职业技能考核笔试 2023-07-27 18:44:12 已归档 专业1	上岗证考核笔试 总部 14	106
	月2条 < 1 → 112 1 页		

5.2 阅卷管理

当前列表展示的为所有状态为待阅卷的且当场考试的阅卷老师为当前登录 用户的所有考试列表,可以具体考试进行阅卷操作。

LOGO					首页	潮中设置	117610 <u>11</u> #1	1.9雪 上岗班管理	职业技能等级管理	系统 设置
考试管理										● 成绩导出
考试管理		考试主题	学员姓名	考试状态	交卷时间	试卷总题数	正确题数	编误题数	考试分数	操作
网络管理	1,)	上岗证考核笔试	关照	正常	2023-07-27 17:53:32	18	4/18	14/18	90.8	问答
	2	上岗证者核笔试	昭山1	缺考	-	18	-	-		Rt
	3	上岗证考核笔试	超级管理员	14 1		18	-	-		17m
	4	上岗证考核笔试	昭山2	14 .11		18	-	-		1016
	5	上岗证考核笔试	李飞	12-19		18				1016
	6	上岗证考核笔试	家四	缺考		18				124
	7	上岗证考核笔试	王五	BARK		18	-	-	-	网络
	8	上岗证考核笔试	管理员	缺考	÷	18	-	-	-	网络
	9	上岗证者核笔试	昭山5	缺考		18	-	-	8	用整
	10	上岗证考核笔试	% Ξ	缺考		18	*	-	<i>.</i>	158
	11	上岗证考核笔试	汪及	缺考		18	~			10%
	12	上岗证考核笔试	昭山	缺考		18				198 -
	13	上岗证考核笔试	小溪	58.9		18	-			问题

选择具体一场考试,点击列表后的阅卷按钮,返回当前考试的所有学员考试 情况,点击阅卷,查看当前学员的本场考试详情,系统自动获取学员答案与系统设 置的答案进行匹配,并返回系统评分,评分规则:将学员答案与系统答案进行相似 度匹配,并返回对应相似度的分值。对于系统评分,可自行修改其具体试题的分数, 但自行评分不可超过当前试题的分值。如下图所示:

LOGO			首页	题库设置	試響設置	考试设置	上岗证管理	职业技能等级管理	<u>R</u> M02
考试管理		学员:关照				×			● 成绩导出
考试管理	2417.1110	一、多选题(4题/20分)					202	地试行物	1947
网络禁理	1 上岗证考核笔试	1、多选题目7() (1.8 分 难度:						90.8	
	2 上岗证券核第试	B、B. 逸项B C、C. 逸项C							-
	3 上岗证考核笔试	D、D. 遗项D							20 M
	4 上岗证考核笔试	【学员答案】:C 【标准答案】:A、B							RH
	5 上页证考核笔试	【评分】: 1							-
	6 上向证券核笔试	2、多选题目3()(54分 旗度: 单 单 🗟 ۞)							1011
	7 上岗证考核端试	A、A. 选项A B、B. 选项B							708
	8 上岗证考核错试	C、C. 遗项C							15W
	9 上岗证考核笔试	D、D. 选项D 【学员答案】: B、C							R19
	10 上岗证考核端试	【标准答案】: A、 B							##
	11 上岗证考核笔试	【评分】: 5							101
	12 上岗证考核笔试		人工评分						-
	13 上商证考核笔试	小派 林等 -	1	6	2	3			RH

可在此界面对当前考试进行成绩导出操作。

6. 上岗证管理

6.1 上岗证考核

LOGO				首页	现件设置 试带设置	考试设置	上岗证管理	\$W2H KHUZ
上岗证管理	任务主题 游输入任务主题	专业: 请选择专)	⊾ ~					+ 新増考核
上岗证考核	全部 待发布	已归档						
上岗证管理	考核主题	专业	工种岗位	理论考试主题	考核状态	理论占比	实操占比	操作
上岗证设置	1 上岗证带核	专业1	工种1	上岗证考核笔试	已发布	60.0%	40.0%	堂着 取消发布 白柏
	共1条 < 1 → 1	柱 1 页						

1) 新增上岗证考核

LOGO			首页	凝库设置	试卷设置	考试设置	上岗证管理	职业技能等级管理	系统设置	
上岗证管理	《 返回									
上岗证考核	* 主题	请输入主题								
上岗证管理	* 考核专业	请选择考核专业			* 工种/6		中岗位			
上岗证设置	* 理论考试	请选择理论考试								
	* 理论占比(%)	请输入理论占比			* 实操占比	(%) 新始入求3	果占比			
	* 合格占比(%)	请输入合格占比								
	* 考核总分	请输入考核总分			* 实操5	19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	10.93			
		✓ 機交								

根据界面填写考核基本信息。其中,理论考试即为在考试管理中添加并发布 之后的考试,一场考试最多只能匹配一场上岗证/职业技能考核。系统自动根据当 前界面设置的笔试与实操的比例,算出本场考核的实际成绩,若本场考核昌吉达 到设置的考核合格比时,认为本场上岗证考核合格,具有发放上岗证资格。

2) 发布

上岗证考核发布后,才可上传/录入学员的实操成绩。

3) 取消发布

若已发布的考核需要重新编辑,需要取消发布,才可进行重新编辑。

4) 编辑

对上岗证考核重新编辑相关信息。

5) 查看

LOGO				首页 题件设置	试卷设置 考试设置	上岗证管理	л жайда 🧒
上岗证管理				🖂 上岗证生成	□ 考核归档	土 实操成绩导入	© 数据统计
上岗证考核	D 98	648 B	曾论成绩 实援	·成绩	島城镇	是否合格	操作
上岗证管理	1 二 关照	e o	80		32	不合格	查查 上岗证
工內征改員	2 🗍 🗄	ut	. 0	0	0	不合格	实现成绩是入
	3 🗍 🕸	3	. 0	1	0	不合措	中國成績委人
	4 回 10月		0	20	0	不合格	实现成现 录入
	5 🗍 🕅		. 0		0	不合格	实现交线要入
	e 🗌 333	٤ –	. 0	10	0	不合格	实型成语型 入
	7. 日日山	LI2 -	. 0	5	0	不合格	实级成录入
	s □ \$1	-	. 0	0	0	不會格	实编成绩录入
	9 日 王五	ī	0		0	不合格	实现应该 委入
	10 🗋 👯	8	0	0	0	不合格	实现应纳 录入
	共14条 (1	2 > 前注 1 页					



查看当前上岗证的具体考核情况,录入笔试成绩,生成上岗证,查看数据统计

其中,录入实操成绩时,需将该考核对应的笔试考试归档,保证其笔试成绩有 效后,方可进行操作。

对于考核合格的学员,可手动生成其对应上岗证,此时,需输入实际上岗证编号

6) 归档

所有考核操作结束,可将考核进行归档操作,考核归档后,不可在对该考核进行任何操作,请谨慎操作。

7) 删除

上岗证考核任务未发布前可进行删除操作,上岗证考核任务一旦删除,将不可恢复,请谨慎操作。

				首页	题库设置 试卷设置	*KQZ	上岗证管理 戰國政部等	吸管理 系统设置	
学员:	请选择学员	> ● ● □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	4 ×	工种岗位: 前选择工作	4/812 V		 上岗证导入 	© 上岗证导出]
	学员姓名	会承	上岗证编号	工种/岗位	发证日期	剩余分数	上岗证状态	操作	
1	₽₹	计算机网络	220303112302	工种1	2023-07-27	100	正常	查看 编辑 作应 扣分 扣分记录 删除	
2	关照	专业1	203032042	工种1	2023-07-21	100	正業	查看 编辑 作成 扣分 扣分记录 删除	
#2	æ (1) I	40F 1 3							
共 2	条 < 1 > 1	前往 1 页							
	学员: 1 2 共2	男表 訳品部学品 (平和和名) 1. 2 英雄	実費 第26月9日 ・ ・ ・ ・ <	第2 第20月7日 ●2 第20月7日 「7251153 号2 上詞は称号 1 号3 计算机用用 22050311202 2 共用 ●21 20003042	第2 第2 第2 第2 第3 1 </th <th>月2 月3 月4 月3 月4 月3 月4 月3 月4 月3 月4 月4</th> <th>其正 1 支 1 支 1 支 1 支 1 支 1 支 1 <</th> <th>注意 24 <t< th=""><th>1 0 1</th></t<></th>	月2 月3 月4 月3 月4 月3 月4 月3 月4 月3 月4 月4	其正 1 支 1 支 1 支 1 支 1 支 1 支 1 <	注意 24 <t< th=""><th>1 0 1</th></t<>	1 0 1

6.2 上岗证管理

在当前界面对所有上岗证进行管理。

1) 上岗证导入

可批量导入已有的上岗证。

	上岗证导入			×
	导入方式:	● EXCEL 导入		
	模板下载:	模板下载		
	文件上传:			
		选择文件		
		仅支持.xlsx、.xls文件,	请先下载导入模板!	



24

2) 上岗证导出

可根据筛选条件到导出相应的上岗证。

3) 查看

12

LOGO		首页 獨產設置	itere site	上岗证管理	272 <u>K</u> hirji 🤯
上岗证管理	学员: 前选择学员 专业 前边 上岗证預览		×	 上岗证导入 	 上岗证导出
上岗证考核	学员姓名 专业 姓名:李飞	R	剩余分数	上岗证状态	膨作:
上岗证管理	1 李飞 计算机网络 翻门:技术-	-18F	100	正常	查看 编辑 作政 扣分 扣分记录 删除
上岗证设置	2 关照 专业1 出生年月: 2023-	07-27	100	正常	查看 编辑 作政 扣分 扣分记录 删除
	入品年月: 2023 分前: 计研究 考察系统	0727 字56:中旬 1988 正和4986:正日 98日日: 2023-07-27 202			
	共2条 < 1 > 前往 1 页				

可查看具体人员的具体上岗证基本信息。

4) 编辑

LOGO							首页	题库设置	试卷设置	考试设置	上岗证管理	职业技能等级管理	系统设置	
上岗证管理	学员:	请选择学员		1	上岗证编辑					×	() 上岗证导入	© 上岗(I\$H
上岗证考核		学员姓名	,	53	* 编号:	220303112302					上岗i	EKES 1	聚作	
上岗证管理	1	李飞	i	i+3	* 发证日期:	2023-07-27					正常		医副 网络 作家 招分	和分记录 删除
上岗证设置	2	关照	4	\$ 3	* 到期日期:	2028-07-27					正常	1	医石 网络 作取 扣分	和分记录 删除
							900E 2093							
	共 2	奈(1	> 前往	1 3	Ę									

可对具体上岗证进行发证日期等基本信息的编辑。

5) 作废

可手动作废当前上岗证上岗证作废,不可还原,请谨慎操作。

6) 扣分

默认上岗证生成时满分为100分,后续可对具体上岗证进行扣分操作,当上岗证的分数扣完,当前上岗证作废,需重新参加上岗证考核。

7) 扣分记录

可查看当前上岗证的所有扣分记录。

8) 删除

只有导入的上岗证可进行删除操作,从系统生成的上岗证不可进行删除,上 岗证一旦删除,不可恢复,请谨慎操作。

6.3 上岗证设置

LOGO		首页	獨库设置	试卷设置	考试设置	上岗证管理	职业技能等级管理	<u>к</u> фиј
上岗证管理								+ 新増
上岗证考核	工种/岗位 考核意见 扣分项							
上岗证管理								操作
上岗证设置	1 Ife1							44 10
	2 If#2							458 ES9

在当前界面配置相关配置项,如下所示:

- 1) 工种/岗位
- 2) 考核意见
- 3) 扣分项
- 7. 职业技能等级管理
 - 7.1 职业技能等级考核

LOGO						首页	题库设置	试卷设置	考试设置	上岗证管理	职业技能等级管理	<u>ж</u> мцев
职业技能等级鉴定	任务主题	请输入任务主题		专业	请选择专业 ~							+ 新増考核
职业技能等级考核	全部	得发布	已归档									
职业技能等级设置		考核主题	专业		当前考核等级	理论考试主题	考核状态		理论占比	实操占比	操作	
	1	职业技能鉴定考核	1+307	机网络	中级	职业技能考核笔试	已归档		60.0%	40.0%	20	
	共1条	< 1 >	前往 1	页								

1) 新增考核

LOGO			首页	题库设置	iteren	-Filic III	上岗证管理	职业技能等级管理	系统设置	
职业技能等级鉴定	< 近回									
职业技能等级者核	* 主题	请输入主题								
职业技能等级设置	* 考核专业	请选择考核专业			* 职业技能等	anare	业技能等级			
	* 理论考试	请选择理论考试								
	* 理论占比(%)	请输入理论占比			* 实操占比(?	6) 遗输入其	擬占比			
	* 合稽占比(%)	请输入合格占比								
	* 考核总分	请输入考核总分			* 实操总	分词输入实	18.0.S			
		✓ 提交								

根据界面填写考核基本信息。其中,理论考试即为在考试管理中添加并发布 之后的考试,一场考试最多只能匹配一场上岗证/职业技能考核。系统自动根据当 前界面设置的笔试与实操的比例,算出本场考核的实际成绩,若本场考核昌吉达 到设置的考核合格比时,认为本场职业技能考核合格,此时已合格的学员的职业 技能将升级至当前考核对应的职业技能等级。

2) 编辑

对未发布的考核可进行重新编辑操作。

3) 发布

考核发布后,才可上传/录入学员的实操成绩。

4) 取消发布

已发布的考核,若想重新编辑,需进行取消发布操作。

5) 归档

考核归档后,当前考核的所有操作将不可进行,请确保当前考核已结束后操作。

6) 删除

未发布的考核可进行删除操作,考核一旦删除,不可恢复,请谨慎操作。

7) 查看

LOGO					首页	題库设置	试卷设置	考试设置	上资证管理	职业技能等级管理	<u>жи</u> йд
- 职业技能等级鉴定											0 数据统计
职业技能等级考核			学员姓名	理论成绩		实提成绩		总成绩		是否合格	
职业技能等级设置	1		关照	86	-	100		94		合格	
	2		李四	-	1	50		20		不合格	
	3		小鲨		1	5		0		不合格	
	4		学飞	**	3	0		0		不合格	
	5		昭山2	-		5		0		不合格	
	6		注及	-	0	0		0		不合格	
	7		BBUL1		0	D		0		不合格	
	8		昭山5	**		5		0		不合格	
	9		昭山	-	1	5		0		不合格	
	10		账单			0		0		不合格	
	共 14	祭 <	1 2 > 前往 1 页								

考核发布后可查看当前考核的详情,如上图所示。

7.2 职业技能等级设置

LOGO				首页	现库设置	试卷设置	考试设置	上岗证管理	职业技能等级管理	系统设置	
职业技能等级鉴定	名称	请输入名称								+	新増
职业技能等级考核		1948		5	iit					操作	
职业技能等级设置	1.)	中級		87	级满3个月后可参加	0中级考核				编辑 整款	
	2	初級		18	13个月可参加考核					编辑 散除	
	共計	2条 < 1 > 前往	页								

可在当前界面配置职业技能等级。

二、学员端

	員 切換至繁温所面
	<mark>欢迎您登录</mark> _{靖输入用户名及差码}
	984623124155
	50%将 整 荣
Current o gattar period suggests	

1. 首页

LOGO		首页	考试中心	模拟练习	LMIE	
	期は専式 予試時頃: 2023-07-28 12 56 20 産齢学績					

用户登录系统后,首页展示如上图所示:

左侧即为当前用户的基本信息,鼠标移动至头像上,可重新上传个人头像; 右侧为当前用户需要参加或已参加的最近一场考试。

2. 考试中心

2.1 我的考试

LOGO										首页	考试中心	模拟练习	上岗证	
考试中心	秋志:	前选择状态		考试时间	日 开始月份	至 结束月份								
我的考试		考试主题	考试时间		状态	专业	试卷	考试部门	参考人数	得分	提交目	恦	操作	
	1.1	测试考试	2023-07-2	8 12:56:20	已发布	计算机网络,计算机和	上岗证考核笔试	忠部	14	-			22	
	2	职业技能考核笔试	2023-07-2	7 18:44:12	已归档	专业1	上岗证考核笔试	85	14	86	2023-	07-27 18:45:50	22	
	3	上岗证考核笔试	2023-07-2	7 17:50:52	已归档	计算机网络	上岗证考核笔试	思想	14	0	2023	07-27 17:53:32	22	
	共3	奈 < 1 >	前往 1	页										

当前界面显示当前登录用户即将参加或已参加的所有考试列表

2.2 查看考试

D	Rig	考试中心	
我的考试			
	职业技能考核笔试		
	考试时间: 2023-07-27 18:44:12 考试时长:-10分钟		
	争试己结构 並 看等近年傳		

若当前考试已结束,可点击上图中的按钮,查看本场考试记录;若当前考试暂 未开始,上图中会给出考试时间及相应提示;若考试处于考试中,且并未参加本场 考试,点击界面中的开始考试按钮.可跳转至考试界面,开始考试;若考试处于考 试中,且已提交过本场考试,则可查看本场考试的考试记录。

考试结束后,等待后台老师阅卷并给出成绩。

LOGO		首页	考试中心	模拟练习	LDNE	
考试中心	一、多选题(4题 / 20分) - 、多选题(4题 / 20分)					
我的考试	1 2 3 4 4、多选多选(通度:★★★☆☆)				P)	
	□、 4 A00040 ■、 ホホネホホホホホ ■、 市ホホホホホホホホ ■、 市ホホホホホホホ ■、 市ホホホホホホホ ■、 市ホホホホホホホ ■、 10版 / 20分)) ■、 10版 / 20分)					
	5 6 7 8 9					
	10 11 12 13 14 经的资源:			距离考试》	吉東还剩:1小时: 秒	53 分钟 24
	三、简答题(4题 / 60分)					
	15 16 17 18					
	Elői2 1 2 4					
	交卷 上─爺 下─爺 ★					

2.3 开始考试

考试一旦开始,在交卷前,不可点击系统的任一位置,若关闭浏览器标签,系统默认此为交卷操作,若非必要,请勿关闭考试标签页。

开始考试界面为上图所示, 左侧为具体试题, 可点击题号, 跳转至相应试题中;

中间为具体试题显示,可在底下进行上下题的切换,点击☆,可对本题进行标记,标记的题目,可在左侧题号的已标记中出现,同样,点击题号,可跳转至具体试题 界面,再次点击已标记的试题中的☆,可取消标记,标记的试题仅在本场考试中有效;左侧为本场考试信息。

3. 模拟练习

LOGO				首页	考试中心	模拟练习	LNE	
考试中心	快捷入口							
我的练习	=	0	DO					
橫蹈樂 我的收藏	<u>ーレ</u> 順連修53	BITUR 3	根以後は					
	数据统计							
			2					

3.1 我的练习

学员登录前端后,可在当前界面进行模拟练习操作,可选择顺序练习、随机练 习或模拟考试。顺序练习时系统将根据选择的科目及题型,将题库中的所有试题 按顺序显示;随机练习不受科目及题型限制,随机从题库中获取试题。模拟考试时, 可选择要模拟的科目,系统自行在对应科目中获取相应试题组成试卷,并返回界 面,模拟考试与正式考试一致,在交卷前,不可点击系统中的其他界面,若关闭浏 览器标签页,系统默认此外交卷操作。

3.2 错题集

LOGO		首页	考试中心	模拟练习	Liğit 🕼
考试中心	料Ⅰ 前选择科目 ✓				
我的练习	题干 茶如时间			腰竹	
错距果					
我的收藏					
	智无政策				
	3.0 条 < 1 > 前注 1 页				

学员在进行顺序练习、随机练习、模拟考试时,系统自动获取所有错题,并收纳进错题集中,学员可在当前界面进行移除操作。

LOGO			首页	考试中心	模拟练习	上词证	
考试中心	料日:	請选择科目 ~					
我的练习		现于 冻加时间				操作	
错距集							
我的收藏							
		質无数原					
		条 (1) 版注 1 页					

3.3 我的收藏

学员在进行顺序练习、随机练习时,可在练习界面对具体题目进行收藏操作, 所有收藏的题会进入到当前界面中,学员可在当前界面对已收藏的题进行移除操 作。

4. 上岗证

4.1 我的上岗证

LOGO			首页	考试中心	模拟练习	上岗证	
РФ	查看记录						
我的上岗证	8=						
所有上岗证							
	编号: 203032042 专业: 专业1						
	工种/岗位: 工种1 发证日期: 2023-07-21						
	剩余分数: 100						

当当前登录学员参加过上岗证考核,并且考核合格且下发上岗证后,所拥有 的上岗证将在当前界面展示,点击具体上岗证,可显示当前上岗证的详情;点击查 看记录,可查看当前上岗证的扣分记录。

4.2 所有上岗证

LOGO										首页	考试中心	機則练习	上岗证	
考试中心	学员:	请选择学员		专业 请选择专业		D	伸 、 请选择工种							
我的上岗证		学员姓名	上岗	证编号	委派		工种/岗位	发证日期	利余分数		状态	操作		
所有上岗证	1.)	家飞	2203	03112302	计算机网络		工种1	2023-07-27	100		正常	查書 :	0分记录	
	2	关照	2030	32042	专业1		工种1	2023-07-21	100		正常	22 ·	1991日最	

若当前用户为某个部门的上级角色,则其可查看该部门及地下所有子部门的 所有人的上岗证及其扣分情况